

PROPUESTAS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS UCLM 2025

Título de la propuesta	42. Digitalización de planos antiguos
Ámbito temático	Digitalización
Campus-sede	Sede de Almadén
ODS	Educación de calidad
Describe brevemente la propuesta 1	
<p>En la actualidad, el fondo antiguo de la EIMIA, contiene una gran cantidad de planos y mapas procedente de trabajos de estudiantes, proyectos y estudios de minería, de fechas anteriores a 1970. Este material, de un valor incalculable, se está deteriorando, por lo que es necesaria una intervención inmediata. Esta intervención se concretaría con la digitalización de mapas y planos, y la mejora en su almacenamiento</p>	
¿Cuánto estimas que sería el coste aproximado en euros de la propuesta 1?	4.517 euros
Describe de forma detallada la propuesta 1 y cómo puede contribuir a la mejora de la UCLM	
<p>El origen de este centro se remota al año 1777 y a lo largo de estos más de 250 años de historia, se ha ido acumulando un valioso material gráfico, que forma parte del fondo antiguo. Este material forma parte del patrimonio material de la Universidad de Castilla-La Mancha, que, en este momento, por sus condiciones no es posible disfrutar, ni tan siquiera por aquellos investigadores que pudieran solicitar su consulta, debido a su lamentable estado y que imposibilita su uso que en muchos casos ha impedido una catalogación efectiva.</p> <p>La Universidad y toda la comunidad, tras la digitalización, va a disponer de planos y mapas con un sistema mucho más fácil de mantener y más sencillo de archivar. Su uso y consulta se llevará a cabo de un simple ordenador, siendo la digitalización la forma más rentable, eficiente y sencilla de almacenar, administrar y consultar, incluso a distancia.</p> <p>Las numerosas ventajas de digitalizar comienzan con la reducción de costes en la búsqueda, ya que estos originales solo están ubicados en Almadén lo que supone el desplazamiento a un lugar alejado de los campus principales, otra ventaja fundamental para este material único es evitar el manejo continuado del papel, ahorro de espacio adecuado para su consulta y por supuesto la reducción de riesgos por pérdidas.</p> <p>Resumiendo, las mejoras de la UCLM a las que puede contribuir la propuesta son:</p> <p>1 – Reducción de costos</p> <p>En la actualidad, la ausencia de espacio por el gran volumen de material bibliográfico almacena, se traduce en gastos económicos. Mantener archivos en papel genera costos tanto en la organización como en la contratación de un espacio físico para su custodia y en personal especializado en archivística.</p> <p>2 – Aumento de la productividad y ventaja competitiva</p> <p>La búsqueda de archivos será más sencilla con el acceso electrónico, y especialmente si este se amplía vía web, o envío a través del correo electrónico de los documentos digitalizados, este tiempo puede ser reducido a segundos.</p> <p>La digitalización de documentos permitirá una mejor administración de documentos, lo que deriva en una mayor competitividad y satisfacción de los usuarios. En la UCLM ya es un hecho real en áreas de</p>	

la administración y que tras años en práctica demuestra la agilidad de trabajar con documentos electrónicos.

3 – Acceso fácil y permanente

La digitalización de documentos permite que se pueda acceder a los archivos fácilmente vía una base de datos de administración de registros en la nube, a cualquier momento, en cualquier lugar. Además de la seguridad física, puesto que quedarán registrados para siempre, los archivos digitales son documentos rastreables y se conocerá quiénes acceden al mismo.

4 – Preservación del documento

Los documentos en papel están sujetos a la deterioración debido al tiempo y al manejo. La digitalización de documentos garantiza que la información esté preservada para consultas futuras, independientemente de cuántas veces se acceda a la misma.

Además, el riesgo de un desastre natural, a pequeña escala, como condensación, húmedas o a mayor escala, como inundaciones o terremotos, siempre existe, como también el riesgo de un incendio. La digitalización de documentos y su almacenamiento en la nube, al igual que su respaldo, garantizan que estos documentos estén siempre seguros, independientemente de sus archivos físicos.

5 – Ahorro de espacio

El alquiler o compra de espacios destinados para el almacenamiento de documentos en papel es una inversión que podría evitarse en la mayoría de los casos. Al implantar un proceso de digitalización de documentos, todos los espacios físicos que forman parte de los activos de la institución y que eran usados para el depósito de documentos quedan liberados, y pueden ser aprovechados para otras actividades.

Enlace opcional a documento relacionado con la propuesta

<https://www.uclm.es/ciudad-real/eimia/laescuela/biblioteca>